

# **Biblioteka Egyesület**

## **Könyvtári Gyűjtőköri Szabályzat**

### **A könyvtár feladata és gyűjtőköre:**

Mint nyilvános közkönyvtár, feladata a helyi lakosság általános művelődési igényeinek kielégítése, a szakmai önképzés és a szabadidő hasznos eltöltésének segítése. Ennek megfelelően gyűjtőköre általános jellegű, minden ismeretágra kiterjed. Nem gyűjti teljes körűen egyetlen szakterület irodalmát sem. A könyvtár állománya, nyilvántartása, feltáró apparátusa minden olyan ismerethordozót tartalmaz, amelyek kielégítik a lakosság általános művelődési igényeit.

### **A könyvtár gyűjtőköre formai oldalról:**

A könyvtár a következő dokumentumtípusokat gyűjti:

Írásos, nyomtatott dokumentumok:

- könyvek
- periodikák
- térképek

### **A dokumentumok beszerzési forrásai:**

A könyvtári dokumentumokat beszerezheti a könyvtár:

- a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től
- könyvesboltokból
- könyvkereskedőktől
- közvetlenül a kiadóktól

### **A gyűjtés módja**

A könyvtári állomány gyarapodhat vétel – ajándék - csere formájában. A gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok azonban még ajándék címén sem kerülhetnek könyvtári állományba.

## **A gyűjtés szintje és mélysége**

### **1. Könyvek**

#### **1.1. Szépirodalom**

- a magyar irodalom klasszikusai – válogatva
- a világirodalom klasszikusai – válogatva
- kortárs magyar szerzők művei – válogatva
- kortárs külföldi szerzők művei – válogatva
- lírai, prózai, drámai antológiák – válogatva
- tematikus antológiák – válogatva
- életrajzok, történelmi regények – válogatva
- gyermek és ifjúsági regények, versek, elbeszélések – válogatva
- általános- és középiskolai kötelező és ajánlott olvasmányok – teljességre törekedve

#### **1.2. Szakirodalom**

- kis-, közép- és nagyméretű alapszintű általános lexikonok, enciklopédiák – teljességre törekedve
- ugyanez középszinten – válogatva
- a tudományok, a kultúra, a hazai és az egyetemes – válogatva
- művelődéstörténet kis-, közép- és nagyméretű alapszintű elméleti és történeti összefoglalói – teljességre törekedve
- az adott településre vonatkozó helyismereti, helytörténeti kiadványok – válogatva
- az adott tájegységre, megyére vonatkozó kiadványok – válogatva
- a továbbtanulást elősegítő pályaválasztási útmutatók, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványok – válogatva
- többnyelvű szótárak: világnyelveken (angol, német, francia) – teljességre törekedve
- egyéb nyelveken – erősen válogatva
- évkönyvek – erősen válogatva
- adattárak – erősen válogatva

### 1.3 A könyvtáros segédkönyvtára

- elsőfokú általános bibliográfiák – válogatva
- másodfokú általános bibliográfiák – erősen válogatva
- szakbibliográfiák – válogatva

### 2. Periodikumok

1–1 példányban gyűjtjük a következő kiadványokat:

- napilapok: Délmagyarország
- folyóiratok: Heti Válasz, Nők Lapja, Story, Hot!, Best, Kiskegyed, Elle, Marie Claire

A folyóiratokat a könyvtár nem költeti.

### 3. Térképek

- megyei, magyarországi városok, Magyarország térképei – válogatva
- egyéb térképek – erősen válogatva

### **A gyűjtőkör nyelvi, földrajzi és időhatára**

A könyvtár csak a Magyarországon magyar nyelven és újonnan megjelenő kiadványokat gyűjti.

A gyűjtőkörből kizárt dokumentumok:

- egyetemi, főiskolai jegyzetek, tankönyvek
- általános és középiskolai tankönyvek, munkatankönyvek, munkafüzetek
- kéziratok, kivéve a településre vonatkozó

Az egyes periodikumokat a következő ideig őrizzük meg:

- napilapok: 1 évig
- folyóiratok: 2 évig

### **Az állományapasztás szempontjai**

#### 1. Tervszerű állományapasztás

Az ismeretterjesztő és szakkönyvek esetében az ismeretanyagában, világnézetében túlhaladottá vált dokumentumokat, illetve a már megváltozott adatokat, árakat, rendeleteket, szabványokat tartalmazó műveket kivonjuk az állományból.

A bővített, átdolgozott változatok megjelenése után szintén tartalmi elavulás címén vonjuk ki a régebbi példányokat.

Fölös példány címén töröljük azokat a dokumentumokat, amelyek iránt időközben megszűnt az olvasói igény vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe.

## 2. Egyéb okok

Elhasználódás miatt: évente egy alkalommal.

Olvasó által elvesztett dokumentumok: évente egy alkalommal.

Elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elveszett dokumentumokat a káresemény után.

Állományellenőrzés során hiányzó dokumentumokat a jegyzőkönyv készülte után töröljük.

Szeged, 2014. szeptember 30.

Nedelkovics László  
könyvtárigazgató